

«Об организации горячего питания»

По поручению главы государства, в соответствии со ст.8 п. 4 Закона РК «Об образовании», приказом МОН РК от 31 октября 2018 года № 598 «Об утверждении правил организации питания обучающихся в государственных организациях среднего образования, внешкольных организациях дополнительного образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в государственных дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях технического и профессионального, послесреднего образования», договором № 63/64 от 03.06.2024

приказываю:

1. Организовать горячее питание обучающихся для учащихся из малообеспеченных семей, а также обучающихся начальных классов независимо от социального статуса с 02.09.2024г
2. Создать бракеражную комиссию в составе:
Председатель комиссии - Неталина Э.Б директор школы
Члены комиссии:
Ганиева З.А. -социальный педагог
Шипкалова Р.В. -мед.сестра школы
Карашова Б.Г. - завхоз школы
Анапин Д.Ж- председатель попечительского совета
3. Горячее питание осуществлять в соответствии с требованиями Сан ПиН по согласованному и утвержденному меню ГУ «Отдел образования г. Актобе»
4. Утвердить график работы школьного буфета.
5. Мед.работнику школы Шипкаловой Р.В:
 - 6.1. Для организации и обеспечения полноценного и качественного питания учащихся школы, а также в соответствии с Сан ПиН вести необходимую документацию журнал бракеража готовой продукции и журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания
 - 6.2. Вести контроль над прохождением медицинского осмотра работниками буфета 2 раза в год .
 - 6.3. Вести контроль за ежедневным сохранением суточных доз приготавливаемых блюд.
- Социальному педагогу Ганиевой З. А .
 - 7.1. Контролировать I-II смена питание учащихся в буфете.
 - 7.2. Ежедневно контролировать учет детей, посещающих буфет, вести журнал.
 - 7.3. Проводить корректировку списка детей на получение льготного питания по мере поступление заявлений.
8. Карашовой Б.Г завхозу школы, обеспечить контроль за проведением техперсоналом своевременных дезинфекционных мероприятий в буфете в соответствии с Сан ПиН (влажную уборку с применением дезинфицирующих средств, проветривание помещения, обеззараживание воздуха.)
9. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на социального педагога школы Ганиеву З. А.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор ШКУ СШ № 22

Неталина Э. Б.